

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета культуры  
администрации  
муниципального  
образования Узловский район  
№ 14-0123 от 23.08.2015 г.



## УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного  
образования Центр досуга детей и молодежи  
(МУДО ЦДДМ)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива

протокол № 9 от 23.08.2015 г.



Директор

О.В. Живова

г. Узловая, 2015 год.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (именуемое в дальнейшем - Центр) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования и молодежной политики.

1.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 20 мая 2014 года №728 «О реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детский (подростковый) центр в форме присоединения к нему Муниципального межпоселенческого учреждения Центр молодежной политики» Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (Центр) является правопреемником Муниципального межпоселенческого учреждения Центра молодёжной политики.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке - **Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи**

сокращенное - **МУДО ЦДМ.**

1.4. Место нахождения Центра:

юридический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Горняцкая, д.15;

1.5. Деятельность Центра осуществляется по следующим адресам: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Горняцкая, д. 15 и 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, пл. Советская, д.3.

1.6. Центр имеет в своем составе структурные подразделения – клубы по месту жительства (далее - Клубы) без права юридического лица, которые действуют на основании Положения о клубах по месту жительства.

Наименование Клуба	Адрес	Форма собственности
«Валентина»	п. Дубовка ш.5/15 ул. Луговая,6	Договор об оперативном управлении
«Круг друзей»	п. Каменецкий, ул. Шахтная, 10	Договор об оперативном управлении
«Орлёнок»	кв. 50 лет Октября, 14	Договор об оперативном управлении
«Очаг»	п. Майский, пер. Школьный, 3	Договор об оперативном управлении
«Радуга»	п. Бруснянский, ул. Советская, 1	Договор о передаче в безвозмездное пользование

«Родник»	п. Партизан, ул. Л.Н.Толстого, 16	Договор о передаче в безвозмездное пользование
«Росич»	п. Майский ул. Шахтёров, 18	Договор об оперативном управлении
«Улыбка»	ул. 14 Декабря, 8 «А»	Договор об оперативном управлении
«Фантазия»	г. Узловая, ул. Красноармейская, 3	Договор о передаче в безвозмездное пользование

#### 1.7. Статус Центра:

Тип – казенное учреждение.

Вид – дополнительное образование.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Узловский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Узловский район в лице комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет администрация муниципального образования Узловский район в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район (далее - Собственник).

1.10. Центр является юридическим лицом, со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке, эмблему и т.д.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Собственник имущества.

1.12. Центр для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Центр выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Тульской области от 16.06.2012 г. №1788-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере государственной молодежной политики в Тульской области», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере организации досуга детей и молодежи в соответствии с предметом и целью деятельности, задачами и видами, определенными федеральными законами, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Центра является создание эффективной системы организации досуга, направленной на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью, проживающими на территории Узловского района.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

- обеспечение прав детей и молодежи на всестороннее участие в общественной и творческой жизни, содействие предоставлению соответствующих и равных возможностей для общественной и творческой деятельности, досуга и отдыха, воспитания гражданственности и патриотизма;

- осуществление профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании в детской и молодежной среде, формирование здорового образа жизни;

- поддержка талантливых детей и молодежи, детских и молодежных общественных организаций;

- оказание правовой, информационной и психологической помощи;

- содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации, формирование и развитие кадрового потенциала молодежной политики Узловского района;

- поддержка молодых семей, семей с детьми;

- проведение районных мероприятий с молодежью в сфере реализации государственной молодежной политики.

2.4. Предметом деятельности Центра является:

- предоставление дополнительного образования детям и молодежи;

- организация и проведение досуговых мероприятий с детьми и молодежью муниципального образования Узловский район;

- предоставление социальных услуг детям и молодежи.

2.5. Для достижения целей и задач Центр в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

- организация досуга детей и молодежи в Клубах;
- организация и поддержка культурных форм массового досуга детей и молодежи;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:
  - художественно-эстетическое,
  - физкультурно-спортивное,
  - социально-педагогическое,
- оказание методической и организационной помощи в организации досуговых мероприятий, реализации дополнительных образовательных программ учреждениям культуры и образования;
- поддержка детских и молодежных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Узловского района;
- поддержка одаренных и творческих детей и молодежи;
- поддержка деятельности по профилактике асоциального поведения детей и молодежи;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни в детской и молодежной среде;
- содействие в решении вопросов временного трудоустройства молодежи в летний период, помощь в профессиональном самоопределении;
- проведение психодиагностики, психологических тренингов и психолого-педагогического консультирования, в том числе и дистанционно;
- организация информационно-справочной деятельности.

Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств бюджета муниципального образования Узловский район.

2.6. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует целям. К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение культурных форм массового досуга на договорной основе с юридическими и физическими лицами;
- изучение специальных дисциплин за рамками дополнительных образовательных программ;
- создание видео-аудио мультимедийной продукции;
- проведение методических консультаций для работников других образовательных учреждений и юридических лиц;
- предоставление по согласованию с собственником помещений для проведения мероприятий в установленном законодательством порядке;
- реализация творческих работ воспитанников и педагогов через выставки-продажи, ярмарки;
- прокат спортивного и туристического инвентаря;
- оказание социально-экономических, социально-психологических и социально-педагогических услуг для населения в возрасте от 30 лет;

- иная деятельность, соответствующая целям, не наносящая ущерба основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Доходы, полученные Центром от предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Узловский район.

2.9. Центр вправе принимать благотворительную и спонсорскую помощь в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами от физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение муниципальных программ для Центра, и финансирование их выполнения;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа;
- принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;
- утверждение порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра;

- назначение директора Центра и прекращение его полномочий путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации структурных подразделений Центра;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление финансового контроля целевого использования Центром бюджетных средств, проведение в установленном порядке иных контрольно-ревизионных мероприятий;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Центром за рамками соответствующих общеобразовательных программ;
- предварительное согласование крупных сделок Центра;
- определение порядка и условий аттестации директора на соответствие занимаемой должности;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Узловский район.

3.5. Управление Центром осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Центром.

3.6. Директор Центра назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с главой администрации муниципального образования Узловский район. Заключение трудового договора с директором Центра предшествует процедуре аттестации в порядке и на условиях, определяемых Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.7. Компетенция директора Центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- по согласованию с Учредителем планирует деятельность и определяет основные направления и перспективы развития Центра;
- без доверенности представляет Центр и действует от имени Центра, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, структуру и учебный план;

- принимает, увольняет и переводит работников Центра с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;

- распределяет учебную нагрузку совместно с Общим собранием трудового коллектива, определяет размер доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств (совместно с Общим собранием трудового коллектива);

- планирует и контролирует совместно с методистами деятельность педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- утверждает годовой учебный план, расписание и графики работ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Центра;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на заместителя директора или методиста.

3.9. Директор Центра несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Центр задач в соответствии с Уставом Центра, функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.10. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

3.11. Взаимоотношения директора Центра и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Трудовые споры (конфликты) между членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

3.13. Формами самоуправления Центра являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются настоящим Уставом и положениями о них, принятыми в Центре.



3.14. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Центра, осуществляющим полномочия коллектива Центра. Действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании трудового коллектива.

3.15. Коллектив составляют все работники Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Центра.

3.16. К компетенции Собрания Центра относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие Коллективного договора;
- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Центра;
- разрешение конфликтов;
- согласование режима работы Центра, разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование Положения о компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- принятие решений по вопросам безопасности учреждения и участников воспитательно-образовательного процесса и другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Собрание созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.18. На каждом Собрании избирается Председатель и Секретарь.

Секретарь ведет протокол Собрания, подписываемый Председателем и Секретарем. Протоколы хранятся в делах Центра. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, воспитанников и их родителей. Решение Собрания считается принятым, если за принятие решения проголосовало более 50% присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.19. В целях разработки стратегии в организации воспитательно-образовательного процесса и определения основных направлений развития в Центре действует Педагогический совет.

3.20. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

3.21. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.22. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

3.23. Решения Собрания и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Центра, за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений.

3.24. Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете, строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей педагогического сообщества Центра, с перспективами развития Центра, согласует свою деятельность с Педагогическим советом Центра.

3.25. Методический совет является постоянно действующим коллективным профессиональным органом, который объединяет методистов Центра, педагога-психолога, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования первой и высшей квалификационных категорий, педагога-психолога, стремящихся к повышению качества воспитательно-образовательной деятельности.

3.26. Методический совет проводит свои заседания согласно плану работы Методического совета, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Методического совета.

3.27. Решения Методического совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за принятие решения проголосовало более 50% присутствовавших членов. Процедура голосования определяется Методическим советом.

3.28. В Центре могут создаваться родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА**

4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, Программой развития учреждения, расписанием занятий, циклограммой массовых мероприятий и другими локальными актами, разработанными и утвержденными Центром самостоятельно, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.3. Режим работы Центра устанавливается исходя из пятидневной рабочей недели, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и учебным планом Центра.

Режим работы офисных работников и администрации Центра:

- понедельник-четверг – с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48;

- пятница – с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48:

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Режим работы Клубов:

- вторник – пятница - с 13.00 до 20.00, перерыв продолжительностью не менее 40 минут в рабочее время;

- суббота – с 12.00 до 20.00, перерыв продолжительностью не менее 40 минут в рабочее время;

- выходные дни - воскресенье, понедельник.

Режим работы педагогов дополнительного образования, специалистов по работе с молодежью и психологической службы определяется расписанием занятий, которые могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

4.4. Центр осуществляет прием воспитанников на основе добровольного поступления в объединение.

Для зачисления в объединения необходимо предоставить в Центр:

- письменное заявление на имя директора от родителей (законных представителей);

- медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий данным видом деятельности.

4.5. Отношения между Центром, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Центре.

4.6. За воспитанниками сохраняется место в Центре в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.7. За грубое и неоднократное нарушение Устава воспитанники могут быть отчислены по решению Педагогического совета:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;

- за преднамеренное нанесение имущественного ущерба Центру или воспитанникам;

- за неоднократные противоправные действия в отношении других воспитанников и сотрудников Центра;

- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

4.8. Воспитанники в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальным уровнем интеллектуального и психологического развития, а также учетом их интересов объединяются в кружки, секции, клубы, творческие мастерские, студии и т.д. (далее по тексту – Объединения).

4.9. Организация деятельности Объединений может осуществляться как на базе Клубов, так и на базе общеобразовательных учреждений Узловского района всех типов и видов.

4.10. Содержание деятельности Объединения, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется педагогом с учетом дополнительной общеобразовательной программы и учебных планов.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные программы, утверждаемые Педагогическим или Методическим советом.

Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным.

4.11. Численный состав Объединений всех профилей, продолжительность занятий в них устанавливается исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности условий работы, и ежегодно утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

4.12. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав воспитанников.

Конкурсный отбор в Объединения по каким-либо основаниям запрещен.

4.13. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Приказ о зачислении в Центр оформляется по мере комплектования Объединений, но не позднее 15 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости Объединения.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение года.

4.14. Объединения воспитанников организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

4.15. В зависимости от особенностей содержания работы педагог проводит занятия: с основным составом одновременно, с переменным составом, по группам, индивидуально.

4.16. В работе Объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Объединения.

4.17. Количество часов занятий каждого Объединения в течение учебного года определяется учебным планом с учетом профиля Объединения и его программы и утверждается директором Центра.

Продолжительность занятий определяется дополнительной образовательной программой и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.

Режим работы объединений: начало занятий должно быть не ранее 8 час. 00 мин., а их окончание – не позднее 20 час. 00 мин.

4.18. Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.

4.19. В Центре устанавливаются следующие нормы численности воспитанников в Объединении:

первый год обучения – не более 15 человек;

второй год обучения – не более 10 человек;

третий и последующие годы обучения – не более 8 человек;

4.20. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальному плану.

4.21. Занятия по реализуемым воспитательно-образовательным программам проводятся в виде аудиторных встреч, экскурсий, «круглых столов», заседаний дискуссионных клубов, конкурсов и других нетрадиционных форм воспитательно-образовательной деятельности.

4.22. В течение всего учебного года Центр организует разнообразную массовую работу с детьми и молодежью, воспитанниками и их родителями (законными представителями), предоставляет им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха.

4.23. Центр как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями организует туристические походы, трудовые бригады, выставки, поездки и др.

4.24. Воспитанники, освоившие в полном объеме программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения.

4.25. Проверка уровня подготовки воспитанников может проводиться по результатам конкурсов, конференций, выставок, соревнований и других форм. Все достижения воспитанников фиксируются.

## **5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Центре являются дети и молодежь в возрасте от 3 до 30 лет, родители (законные представители), педагогические работники (методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог), психолог, специалисты по работе с молодежью.

5.2. Центр знакомит воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитанники Центра имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) услуг;
- на участие в мероприятиях Центра;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на занятия в нескольких объединениях по интересам, смену их;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

5.4. Воспитанники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать чистоту и порядок в Центре;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра;

- другие права, обязанности и ответственность воспитанников, закрепленные локальными актами Центра.

#### 5.5. Воспитанникам Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- нарушать Устав Центра, решения Педагогического совета, приказы директора Центра

#### 5.6. Порядок комплектования Центра работниками регламентируется Уставом Центра.

#### 5.7. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающее требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и подтвержденное документами об образовании.

#### 5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Отношение воспитанников и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления воспитанникам свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центра в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными актами Центра;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений воспитанников;

- на повышение профессиональной квалификации, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области для педагогических работников;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

5.11. Работники Центра обязаны:

- удовлетворять и соответствовать требованиям соответствующих педагогических и иных квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Центра;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства работников и воспитанников;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Узловский район в установленном порядке.

6.4. Имущество Центра, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Центром самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

6.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Центром муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.8. Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой казенного учреждения.

Бюджетная смета Центра составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами главного распорядителя средств бюджета.

6.9. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при



зачислении их в доход бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации муниципального образования Узловский район в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.10. Кроме финансирования из муниципального бюджета согласно бюджетной смете, а также осуществления, в соответствии с учредительными документами, приносящей доход деятельности, Центр может быть получателем грантов. Порядок и условия выделения грантов регламентируются положениями, утвержденными на соответствующем уровне.

6.11. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Центра в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае уменьшения Центру как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Центром, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.13. Центр не имеет права получать, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство государственной регистрации Центра;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- положения и иные локальные акты Центра;
- бюджетная смета Центра, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бюджетная отчетность Центра;
- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

7.2. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

8.1. Данные Центра об исполнении бюджета по доходам расходам, как получателя средств бюджета, отражаются в Отчете об исполнении бюджета ежемесячно, ежеквартально, за год.

8.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Годовая, квартальная и месячная отчетность об исполнении бюджета Центра составляется бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером и предоставляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные сроки.

За искажение бюджетной отчетности директор, главный бухгалтер несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель.

8.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центру в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных его форм.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

9.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Центра в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

9.5. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

При ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

10.1. Для обеспечения своей Уставной деятельности Центр издает следующие локальные акты:

- приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Центра;
- договор между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение об оплате труда;
- Положение о компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Клубах по месту жительства;
- Правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
- коллективный договор;

- должностные инструкции работников Центра;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- годовой план работы учреждения;
- Положение об аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам;
- график отпусков работников Центра;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Центра, обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников.

11.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством.

11.4. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается Учредителем.

11.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

10 сентября 2008 года

ОГРН 1034101870080

11 декабря 2008 года

ИН 2154154061480

на отделе

И.В. Живова



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью 21 (двадцать один) лист(ов)

Директор МУДО ЦДМ

/О.В.Живова/

